

Số: /BC-UBND

ThuậnLộc, ngày 15 tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/01/2020 về Cải cách hành chính của UBND thị xã Hồng Lĩnh năm 2021. UBND xã xin được báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2021, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính.

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về cải cách hành chính năm 2021 và các văn bản hướng dẫn của UBND thị xã. UBND xã ban hành Kế hoạch số 08/ KH-UBND ngày 28/01/2021 về công tác cải cách hành chính của UBND xã Thuận Lộc năm 2021. Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 30/12/2020 về tuyên truyền CCHC năm 2021; kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 29/01/2021 duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 của UBND xã Thuận Lộc. Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 5/2/2021 kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2021; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 5/2/2021 phổ biến, giáo dục pháp luật, gắn với và hòa giải cơ sở năm 2021; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 2/3/2021 đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn năm 2021. Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 20/2/2019 tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện CCHC năm 2019. Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/02/2021 Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thuận Lộc năm 2021

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

UBND xã xác định công tác cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ trọng tâm; Lãnh đạo, chỉ đạo các cán bộ, công chức tích cực tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính, gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND xã đã tập trung chỉ đạo triển khai Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; kế hoạch Hoạt động về kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật và hòa giải cơ sở; Tiếp tục tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức về CCHC trên các lĩnh vực được thực hiện thường xuyên liên tục; Tập trung đôn đốc thực hiện tốt kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch CCHC nhà nước năm 2021, nâng cao hiệu quả điều hành của chính quyền; thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức; Xây dựng kế hoạch thực hiện phối hợp giữa UBND với HĐND, UBMTTQ và các đoàn thể để triển khai nội dung trọng tâm của kế hoạch CCHC năm 2021 và giám sát việc thực hiện cải cách hành chính. Đồng thời phát động

thi đua trên tinh thần kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2021 gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Thực hiện tốt cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”. Tăng cường hiệu lực điều hành của cơ quan quản lý nhà nước năm 2021. Triển khai thực hiện tốt Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí; quan tâm thực hiện các hoạt động từ thiện, nhân đạo, chương trình giảm nghèo ở nông thôn. Đồng thời phát động cán bộ, công chức, các phòng ban chuyên môn trong cơ quan đăng ký thi đua trên cơ sở đăng ký các nội dung sáng kiến năm 2021. Qua đó nắm bắt đầy đủ các thông tin và phương pháp thực hiện nhiệm vụ về công tác Cải cách hành chính.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Chú trọng ban hành và thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành, kịp thời kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản chồng chéo, trùng lặp, không phù hợp với quy định của pháp luật và ban hành mới văn bản QPPL đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp và có tính khả thi cao.

- Qua kết quả rà soát cho thấy hiện tại có 01 VBQPPL đang có hiệu lực thi hành, đó là Nghị Quyết số: 67/2020/NQ-HĐND ngày 29/12/2020 của Hội đồng nhân dân xã Thuận Lộc quy định về hỗ trợ kinh phí cho cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng tại các cơ sở trong nước giai đoạn 2021-2026.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính trên địa bàn; Cập nhật, niêm yết kịp thời các Quyết định của UBND tỉnh công bố quy định thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế;

- Rà soát đề xuất cơ quan có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, thay thế bãi bỏ TTHC bất cập, không phù hợp, việc rà soát làm thường xuyên để đảm bảo đúng quy định; Công khai minh bạch tất cả TTHC bằng các hình thức. Hiện nay UBND xã đã duy trì thực hiện tốt việc công khai các TTHC tại phòng giao dịch một cửa và trên trang thông tin điện tử xã.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC đúng quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ ban hành Nghị định về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã kiện toàn lại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; phân công cho công chức trực luân phiên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là 12 người hàng tuần (1 ngày 02 người trực để giải quyết các thủ tục hành chính).

- Kết quả giải quyết TTHC trong năm: có 447 thủ tục, không có thủ tục quá hạn

- Lĩnh vực đất đai: 0 hồ sơ

- Lĩnh vực chứng thực, tư pháp – Hộ tịch: 430 hồ sơ

- Lĩnh vực lao động TX&XH: 17 hồ sơ

- Các Lĩnh vực khác : 0 hồ sơ

Thực hiện tốt TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định như: như thủ tục đăng ký khai sinh và cấp thẻ bảo hiểm y tế, nhập khẩu cho trẻ dưới 6 tuổi.... Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức 3 đã được UBND xã tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã. Trong quý I/2021 thực hiện được 43 bộ hồ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện Nghị số 18-NQ-TW hội nghị lần thứ sau, Ban chấp hành Trung ương khóa XII “một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị định số 34; Nghị quyết số 156.

UBND xã Thuận lộc là xã loại 3 được bố trí 17 cán bộ, công chức. ; Hiện có 16 đ/c (trong đó có 10 cán bộ ; 06 Công chức) thiếu 01 đồng chí chỉ huy trưởng quân sự;

Những người hoạt động không chuyên trách cấp xã loại 3 được bố trí 08 người. Hiện tại có 07 người (thiếu 01 người).

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức. Hiện nay có 01 đồng chí đi học đại học; 02 đ/c đang học lớp Trung cấp lý luận chính trị tại trung tâm chính trị thị xã Hồng Lĩnh. Cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ khi có điều động của cấp trên.

5. Cải cách công vụ

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, hiện đại, có phẩm chất đạo đức, có kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân.

Cán bộ, công chức phải cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; có tinh thần trách nhiệm cao với công việc; luôn chấp hành nghiêm kỷ luật và có tinh thần sáng tạo trong thi hành công vụ; có tinh thần thân ái, hợp tác với đồng nghiệp trong thực hiện công việc.

Thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và các quy định của tỉnh; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

5. Cải cách tài chính công:

Đầu năm xây dựng quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công, chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích và không hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước.

6. Việc hiện đại hóa nền hành chính

- *Ứng dụng công nghệ thông tin:* Tăng cường ứng dụng phần mềm trong quản lý: Phần mềm kế toán, phần mềm hộ tịch, lĩnh vực địa chính và xây dựng sử dụng phần mềm đo đạc trên máy tính để xác định các vị trí, diện tích của mặt bằng cần kiểm tra, phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức. Đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị cho phòng giao dịch một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đáp ứng theo

tiêu chuẩn. Thực hiện tốt việc ký sổ các văn bản và triển khai có hiệu quả văn phòng không giấy.

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 đến cán bộ công chức và toàn thể nhân dân.

- Cập nhật thông tin, tin bài, các văn bản công khai trên trang thông tin điện tử xã. Hiện tại UBND xã có 13 máy tính bàn; có 10 laptop có nối internet, 13 máy in đáp ứng yêu cầu về áp dụng CNTT trong quá trình làm việc.

+ áp dụng ISO 9001-2015: Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001-2015; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý điều hành của các cơ quan hành chính nhà nước việc này được UBND xã thực hiện thường xuyên, các lĩnh vực chuyên môn, các ngành đều được áp dụng công nghệ thông tin vào lĩnh vực mình mình phụ trách.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Công tác cải cách hành chính thường xuyên được cấp ủy Đảng, chính quyền quan tâm, chỉ đạo, thực hiện, kiểm tra đôn đốc thường xuyên.

Đội ngũ cán bộ, công chức, không chuyên trách có đủ trình độ, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Đoàn kết thống nhất cao trong cấp ủy, chính quyền đảm bảo hoạt động quản lý điều hành của cơ quan ngày càng được nâng lên.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Công tác giải quyết thủ tục hành chính một số công chức được phân công trực chưa nắm vững trên các lĩnh vực nên trong giải quyết công việc còn lúng túng. Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vẫn còn phải duy trì cập nhật hệ thống sổ sách, biểu mẫu, hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định. Vừa cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm, vừa ghi chép sổ sách giấy.

- Tình trạng một số cán bộ, công chức, bán chuyên trách chưa thực sự chấp hành nghiêm về kỷ luật, kỷ cương hành chính còn mang tính hình thức.

- Do công việc nhiều nên mỗi một công chức phụ trách trên lĩnh vực mình phụ trách, còn phải trực giải quyết thủ tục hành chính tại một phận tiếp nhận và trả kết quả nên đôi lúc còn lúng túng bị động.

III. GIẢI PHÁP ĐẨY MẠNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II

1. Tập trung đẩy mạnh kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, trọng tâm là xử lý nhanh kịp thời thủ tục hành chính cho nhân dân; Nâng cao ý thức và trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, trách nhiệm của người đứng đầu. Làm tốt công tác quản lý tài chính công. Xử lý nghiêm CB, CC, VC vi phạm hành chính. Tổ chức tốt công tác tiếp dân, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, không để tồn đọng kéo dài, vượt cấp.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức, đảng viên và nhân dân trên địa bàn. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4, đảm bảo chỉ tiêu đề ra.

3. Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã.

4. Tiếp tục xây dựng chương trình phối hợp giữa TTHĐND, UBND với UBMTTQ và các đoàn thể cấp thị để làm tốt công tác CCHC. Nâng cao chất lượng

hoạt động của HĐND và đại biểu HĐND xã trong việc giám sát, phản biện và quyết định những vấn đề lớn của địa phương và giám sát hoạt động của UBND xã.

5. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các văn bản mới ban hành đến mọi người dân để tham gia thực hiện theo đúng quy định. Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thực hiện tốt công tác tiếp dân thường xuyên và tiếp dân định kỳ, xử lý kịp thời, dứt điểm các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo của công dân.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng quý II năm 2020 của xã Thuận Lộc./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VPUB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Quang Liêm